

**Manual del Coordinador de
Prácticas de Estudiantes**

Servicio Prácticas de Estudiantes.

Noviembre de 2018

Universidad de Valladolid



Universidad de Valladolid

**Servicio Prácticas de
Estudiantes**

Índice

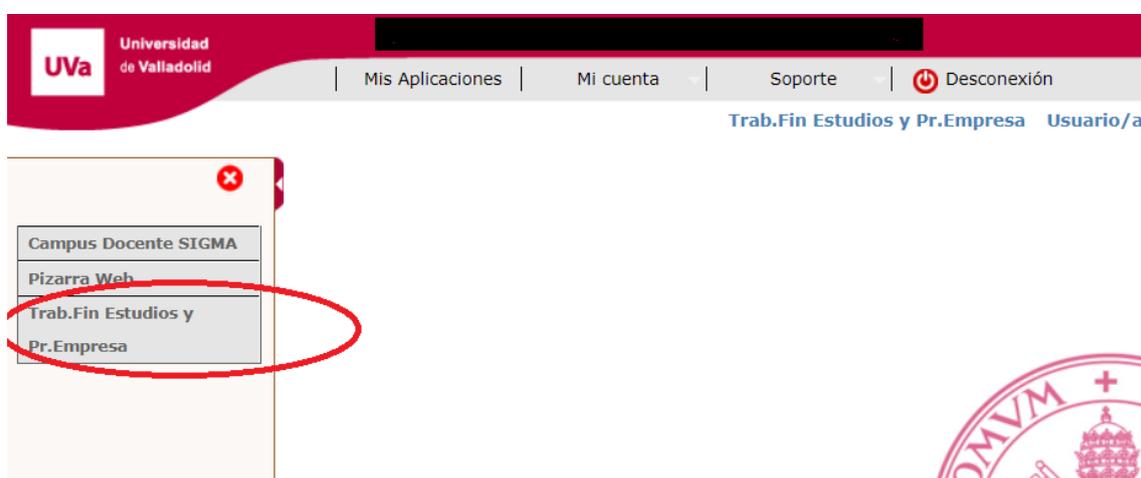
Primeros pasos.....	2
Acceso a la información completa de la práctica.	4
Asignación de tutor.	5
Listado de ofertas.	7



Primeros pasos

Entraremos en la aplicación sigma como venimos haciendo habitualmente con nuestro usuario y contraseña.

Al entrar en la aplicación el Coordinador nos encontraremos con una nueva opción en el menú de la izquierda, llamada Trab. Fin Estudios y Pr. Empresa como podemos ver en la siguiente imagen:



Accederemos con el perfil definido para coordinador de TFEPE.

Al entrar en la pantalla nos aparecerá esto:

Disponemos de una zona de búsqueda que irá recargando la pantalla a medida que se vaya cambiando el valor de los selectores. Nos aparecerán las convocatorias y planes de estudio definidas o vinculadas a los planes que coordina el profesor que haya accedido. No se dispone de botón buscar ya que la pantalla irá recargando y buscando los alumnos que coordina el profesor activo con los datos actuales de pantalla.

Cuando la búsqueda encuentre alumnos:



Formulario de filtros: Año Académico (2018/19-0), Prestación (Prácticas Empresa), Convocatoria (Todas), Planes de estudio (Todos los planes del coordinador). Incluye una instrucción: 'Haciendo click en este icono el coordinador asignaría Tutor a la práctica. Una vez asignado se mostraría el nombre del tutor académico.'

Table with 12 columns: NIA, DNI/Pasaporte, Apellidos, Nombre, Oferta, Entidad, Tutor académico, Tutor externo, Notificación de adjudicación a tutores, Fecha asignación, Fecha Inicio, Fecha Fin. Contains 6 rows of student data.

Acceso a la Información completa de la Práctica

Para cada estudiante se muestran los siguientes datos: NIA, DNI/Pasaporte, Apellidos y Nombre, título de la oferta, entidad que propone la oferta, tutor académico, tutor externo, acceso a la notificación de adjudicación a tutores, fecha de asignación, fecha inicio y fecha fin de la práctica.

Disponemos también de un icono 'Seleccionar' que permitirá entrar en una pantalla que nos aportará más información del estudiante (expediente, convocatoria, y seguimiento de dicho estudiante). Esta pantalla es puramente informativa:

CONSULTA SEGUIMIENTO DEL ALUMNO. Expediente: NIP, Nombre y apellidos, Teléfono 1, Centro, Estudios, DNI/Pasaporte, Correo Electrónico, Teléfono 2, Plan. Convocatoria: Año Académico, Convocatoria, Oferta, Convenio. Seguimiento del alumno: Fecha de inicio, Fecha fin, Tutor académico, Coordinador interno.

Si queremos ver más información de la oferta podemos hacer doble click en mostrándose toda la información de la oferta.



Asignación de tutor.

Desde el icono de asignación de tutor , que aparece en la columna del nombre de tutor académico cuando la práctica no tiene asignado tutor académico, el coordinador podrá asignar tutor académico a la práctica. Este icono da acceso a la siguiente pantalla.



Tutor académico				
Rol	Código profesor pas	Responsable	Nº máximo de alumnos	Alumnos Asignados
 				

Podría aparecer una lista de tutores propuestos (tutores ya asignados a otras prácticas por el mismo coordinador) donde poder seleccionar uno. En la pantalla no se propone ninguno y tendremos que buscar tutor pulsando en



lo cual nos llevara a la pantalla de búsqueda de tutor:



Soporte | Desconexión

Busqueda profesor/PAS - Google Chrome

https://desarrollo.sigma.uva.es/tfepe/co...

Código profesor/PAS

Nombre

1er Apellido

2o Apellido

Donde podremos hacer una búsqueda por código profesor /PAS, Nombre, o cualquiera de los apellidos del tutor.



Búsqueda profesor/PAS - Mozilla Firefox

https://pre.sigma.uva.es/tfepe/control/selLookUpB...

Código profesor/PAS

Nombre

1er Apellido

2o Apellido

	Descripción :
	5
	1110 - JOSÉ LUIS FRANCISCO DE TERDOLU GARCÍA
	619 - JOSÉ ANTONIO DE MIGUEL GARCÍA
	2003 - JOSÉ LUIS FERRAZ ET AL.

Seleccionaremos uno de los tutores, resultado de la búsqueda, pulsando sobre el icono y ya se habrá asignado. Este tutor, aparecerá en la lista de tutores propuestos (de la que hablamos anteriormente) en la próxima asignación de tutores.



Listado de ofertas.

Desde el menú de Explotación -> Ofertas->Listado de ofertas. Seleccionando Año Académico, Tipo de asignatura y la convocatoria. Existen más filtros que podemos aplicar a la búsqueda como puede ser departamento, tipo de institución y Estado de la oferta (Publicada, Asignada, Validada, Incompleta ...). Podremos sacar un listado de las ofertas del plan de estudio al que pertenece el Coordinador.

Al aceptar pasaremos a la siguiente pantalla:

Podremos indicar una dirección de correo electrónico donde nos mandara el listado de las ofertas y podremos seleccionar si lo queremos en formato PDF o EXCEL.

Si no especificamos correo electrónico podremos acceder al listado después de pulsar el botón



desde la pantalla principal



Menu Mi cuenta->Listados que nos mostrara los listados generados:



Pulsando en el icono  nos lo descargaremos.